






Modtag eller annuller restordre (PC)

Denne navigationsseddel viser hvordan der registreres restordre eller annullering af indkøbsordre. Det kræver at medarbejder har sikkerhedsrollen indkøbsordreadministrator.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|---------------------------------|---|---|
| Åbn menuen indkøbsordreliste | Tilgå menupunktet "Indkøbsordreliste" fra dit eget overblik. |  |
| Fremsøg restordre | Marker restordre ved at trykke på cirklen. |  |
| Åbn restordre | Tryk på den restordre du ønsker at åbne. | |
| Modtag eller annuller restordre | <p>I den åbne dialogboks kan du trykke "Annuller ordre" eller "Modtag".</p> <p>Såfremt du modtager den "fulde" restordre, så angiver du Antal 0 under restordre antal, udskriver labels og registrerer Lagerførsel eller klargøring.</p> <p>Ordre kan annulleres</p> <p>Hvis du ikke ønsker at modtage eller annullere restordren, kan du trykke på krydset i højre hjørne for at lukke (ingen ændringer)</p> |    |

Ændringslog

| Version | Ændret af | Dato | Ændringer |
|---------|-----------|---------|-----------|
| 1 | ths | 20/9-22 | oprettet |
| | | | |